

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202404/0291

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Castelo de Paiva

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Direção da Divisão de Obras e Serviços Municipais - DOSM

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

Conteúdo Funcional: Direção e gestão da Divisão de Obras e Serviços Municipais, cujas atribuições se encontram previstas na parte I - artigo 7.º e parte II artigo 2.º e n.º5 do artigo 3.º da Organização dos Serviços Municipais publicada na 2.ª série do Diário da República n.º247, de 26/12/2023, em conjugação com as competências expressas no artigo 15.º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto, sem prejuízo das demais competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas nos termos da Lei

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Engenharia Civil ou Arquitetura e inscrição válida nas respetivas Ordens Profissionais.

Perfil: Comprovada experiência profissional em autarquias locais no exercício de funções inerentes à carreira de técnico superior de duração igual ou superior a quatro anos; competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo no âmbito da Divisão de Obras e Serviços Municipais

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

Composição do Júri: Presidente: Eng.º Élio Coelho Rocha, Chefe da Divisão de Manutenção de Vias e Equipamentos da Câmara Municipal de Penafiel; Vogais Efetivos: Dr. Manuel Fernando Vaz Ribeiro, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Penafiel, o qual substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos, e Eng.º José Rodrigues Pinto, Chefe da Divisão de Projetos e Obras Municipais da Câmara Municipal de Ovar; Vogais Suplentes: Eng.ª Marília Maria Graça Avelar Santos Camarinha, Chefe da Divisão de Urbanismo e Planeamento da Câmara Municipal de Ovar, e Eng.ª Maria Filomena dos Anjos Gomes, Chefe da Divisão de Gestão Urbanística da Câmara Municipal de Sta. M.ª da Feira

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Castelo de Paiva	1	Largo do Conde	Castelo de Paiva	4550102 CASTELO DE PAIVA	Aveiro	Castelo de Paiva

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: 2.ª série do Diário da República n.º63, de 28/03/2024 e Jornal "Público" de 01/04/2024.

Apresentação de Candidaturas

Local: Plataforma de recrutamento Online em <https://recrutamento.cm-castelo-paiva.pt/processos-ativos>

Formalização da Candidatura: A formalização das candidaturas é efetuada obrigatoriamente em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na plataforma de recrutamento Online em <https://recrutamento.cm-castelo-paiva.pt/processos-ativos>. Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel ou por correio eletrónico

Documentação – A submissão da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes elementos em formato PDF, JPG ou ZIP, tendo como limite 5 Mb por documento (apenas 1 ficheiro por campo – ver FAQ´s):

- a) Curriculum Vitae, detalhado e comprovado, devidamente datado e assinado, do qual constem, entre outros, os elementos a que se refere o n.º1 do artigo 20.º da Lei n.º2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, bem como os necessários à avaliação dos candidatos nos termos definidos pelo Júri do respetivo procedimento concursal;
- b) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas e da formação profissional;
- c) Documento atualizado comprovativo da inscrição válida na respetiva Ordem Profissional;
- d) Declaração atualizada, emitida pelo Serviço ou Organismo a que o candidato se encontra vinculado dentro do prazo fixado para apresentação de candidaturas, da qual conste inequivocamente a natureza do vínculo à Função Pública e a antiguidade na carreira, bem como a menção qualitativa e quantitativa das avaliações do desempenho (SIADAP 3 – avaliação dos trabalhadores) dos últimos três biénios (2017/2018, 2019/2020 e 2021/2022); no caso de ausência de avaliação num determinado período deve fazer-se menção do facto indicando o período respetivo.
- e) Declaração atualizada, emitida pelo Serviço de origem, da qual conste inequivocamente a experiência profissional do candidato no exercício de funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos e para efeitos de comprovação dos requisitos previstos no n.º1 do artigo 20.º da Lei n.º2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, conjugado com o n.º1 do artigo 12.º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto, bem como da experiência profissional em autarquias locais no exercício de funções inerentes à carreira de técnico superior, de duração igual ou superior a quatro anos, de acordo com o perfil aprovado.
- f) Declaração em como não fica abrangido/a por quaisquer disposições legais relativas a incompatibilidades;
- g) Outros documentos necessários à avaliação dos candidatos, de acordo com os critérios de avaliação definidos pelo Júri.

Contacto: Geral: 255689500

Data de Publicação 2024-04-05

Data Limite: 2024-04-19

Observações Gerais: O abono de despesas de representação far-se-á nos termos do artigo 24.º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto, de acordo com deliberação da Assembleia Municipal. Os fatores de apreciação e ponderação dos métodos de seleção constam de ata do júri do presente procedimento concursal, a qual poderá ser consultada pelos candidatos na página da internet do Município em <https://www.cm-castelo-paiva.pt/pt/comunicacoes-obrigatoria>