

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202404/0285

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Castelo de Paiva

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: direção da Divisão Administrativa e Jurídica - DAJ

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

Conteúdo Funcional: Direção e coordenação da Divisão Administrativa e Jurídica, cujas atribuições se encontram previstas na parte I - artigo 7.º e parte II artigo 2.º e n.º1 do artigo 3.º da Organização dos Serviços Municipais publicada na 2.ª série do Diário da República n.º247, de 26/12/2023, em conjugação com as competências expressas no artigo 15.º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto, sem prejuízo das demais competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas nos termos da Lei.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: licenciatura em Direito, Administração Pública ou Gestão de Recursos Humanos

Perfil: Comprovada experiência profissional em autarquias locais no exercício de funções inerentes à carreira de técnico superior de duração igual ou superior a quatro anos; competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo no âmbito da Divisão Administrativa e Jurídica

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

Composição do Júri: Presidente: Dr.ª Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Professora Coordenadora Doutorada e Vice-Presidente para a área Jurídica do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto – ISCAP; Vogais Efetivos: Dr. Manuel Fernando Vaz Ribeiro, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Penafiel, o qual substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos, e Dr.ª Margarita Ribeiro Nicolau, Chefe da Divisão de Educação da Câmara Municipal de Ovar; Vogais Suplentes: Dr. João Alexandre Lameiras Pinto, Chefe da Divisão de Educação, Desporto e Juventude da Câmara Municipal de Penafiel, e Dr.ª Maria Irene Figueira Bártolo, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Saúde da Câmara Municipal de Ovar

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Castelo de Paiva	1	Largo do Conde	Castelo de Paiva	4550102 CASTELO DE PAIVA	Aveiro	Castelo de Paiva

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: 2.ª série do Diário da República n.º63, de 28/03/2024 e Jornal "Público" de 01/04/2024

Apresentação de Candidaturas

Local: Plataforma de recrutamento Online em <https://recrutamento.cm-castelo-paiva.pt/processos-ativos>

Formalização da Candidatura: A formalização das candidaturas é efetuada obrigatoriamente em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na plataforma de recrutamento Online em <https://recrutamento.cm-castelo-paiva.pt/processos-ativos> . Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel ou por correio eletrónico

Documentação – A submissão da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes elementos em formato PDF, JPG ou ZIP, tendo como limite 5 Mb por documento (apenas 1 ficheiro por campo – ver FAQ´s):

- a) Curriculum Vitae, detalhado e comprovado, devidamente datado e assinado, do qual constem, entre outros, os elementos a que se refere o n.º1 do artigo 20.º da Lei n.º2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, bem como os necessários à avaliação dos candidatos nos termos definidos pelo Júri do respetivo procedimento concursal;
- b) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas e da formação profissional;
- c) Declaração atualizada, emitida pelo Serviço ou Organismo a que o candidato se encontra vinculado dentro do prazo fixado para apresentação de candidaturas, da qual conste inequivocamente a natureza do vínculo à Função Pública e a antiguidade na carreira, bem como a menção qualitativa e quantitativa das avaliações do desempenho (SIADAP 3 – avaliação dos trabalhadores) dos últimos três biénios (2017/2018, 2019/2020 e 2021/2022); no caso de ausência de avaliação num determinado período deve fazer-se menção do facto indicando o período respetivo.
- d) Declaração atualizada, emitida pelo Serviço de origem, da qual conste inequivocamente a experiência profissional do candidato no exercício de funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos e para efeitos de comprovação dos requisitos previstos no n.º1 do artigo 20.º da Lei n.º2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, conjugado com o n.º1 do artigo 12.º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto, bem como da experiência profissional em autarquias locais no exercício de funções inerentes à carreira de técnico superior, de duração igual ou superior a quatro anos, de acordo com o perfil aprovado.
- e) Declaração em como não fica abrangido/a por quaisquer disposições legais relativas a incompatibilidades;
- f) Outros documentos necessários à avaliação dos candidatos, de acordo com os critérios de avaliação definidos pelo Júri.

Contacto:

Data de Publicação 2024-04-05

Data Limite: 2024-04-19

Observações Gerais: O abono de despesas de representação far-se-á nos termos do artigo 24.º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto, de acordo com deliberação da Assembleia Municipal. Os fatores de apreciação e ponderação dos métodos de seleção constam de ata do júri do presente procedimento concursal, a qual poderá ser consultada pelos candidatos na página da internet do Município em <https://www.cm-castelo-paiva.pt/pt/comunicacoes-obrigatoria>